

知識と意識を高め業務の効率化を目指す  
＝ `職場活性化`の方法を伝授します＝

# 生産性向上支援訓練 (管理者のための問題解決力向上)

管理者は、学んだ知識を生かす機会を積極的に作っていくことが大切です。実践こそが確かな成果への近道です。しかし、「どのように「実践」するのか」が難しいのも事実です。その羅針盤が今回のセミナーです。座学と実習で「基本」と「管理者としての技能」を学びます。

★カリキュラム概要 <全2日間><全6時間>

## <テーマ>

管理者のための問題解決力向上  
(職場活性化の基礎を学び、実践力を養成する)

## <対象>

- ・生産現場で日々課題を抱える管理監督者
- ・職場管理を本社部門で統括される方

## <講義の基本的な視点>

- ・「職場管理の基礎概論」
- ・「一人の力より皆の力を生かす」
- ・「報連相」の基礎と実践

## <グループ演習>

- ・部下の気持ちに寄り添う「傾聴訓練」
- ・「ミッションボード」の作り方と実践

## <講義内容>・・・主な項目

1. 組織の課題を認識する
  - ①組織の課題とは
  - ②活性化した職場とはどういう姿か
2. 管理者の仕事とは何か
  - ①管理者としての基本的な心得
  - ②「自分のタイプを知る」
3. 問題発見と見える化
  - ①ポストイットノートの活用
  - ②「DFD」を活用する
4. コミュニケーション
  - ①「傾聴訓練」
5. ミッションボードの活用
6. 人材育成方法

## ★日程と場所について

- ◆日程／第1回目 1月 30日(水) 午後2時00分～午後5時00分  
第2回目 2月 6日(水) 午後2時00分～午後5時00分

◆場所／諏訪商工会館 4F JC会議室

◆定員／15名(先着順) ※但し申込者多数の場合は早めに締切ることがあります。電話／0266-54-2588

◆講師／牛山 正二 氏 (諏訪圏ものづくり推進機構専門アドバイザー)

諏訪圏ものづくり推進機構  
企業体質部会



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部  
長野職業能力開発促進センター

ポリテクセンター長野

この研修は、独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部長野職業能力開発促進センターより  
諏訪圏ものづくり推進機構が、生産性向上支援訓練の事業取組団体として受託し実施いたします。

## お申し込みについて

- ◆ 申込先/NPO諏訪圏ものづくり推進機構 企業体質部会 生産性向上支援訓練 担当 牛山・松本
- ◆ 申込方法/所定の申込書に記載事項をご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。
- ◆ 申込締切日/平成31年 1月 8日(火)
- ◆ 受講料(テキスト代含む)/1名あたり 会員 1,000円 会員外 2,000円 (ともに税込)

(異業種交流会会員は3名様まで無料)

(お問合せ先) 電話/0266-54-2588 FAX/0266-54-5133  
住所/長野県諏訪市小和田南 14-7

**申込先 FAX : 0 2 6 6 - 5 4 - 5 1 3 3**

生産性向上支援訓練 (管理者のための問題解決力向上)		申込書	
企業名		申込担当者	所属 氏名
企業規模 : A / 1~29人 B / 30~99人 C / 100~299人 D / 300~499人 E / 500~999人 F / 1000人~			
業種 : 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
所在地 (ご連絡先)	〒 長野県	電話 ( )	-
		FAX ( )	-
		e-mail	
受講者名	①	フリガナ 氏名 ( 歳) 男・女	部課名 : 入社年 : S・H 年 月 ( 年目)
	②	フリガナ 氏名 ( 歳) 男・女	部課名 : 入社年 : S・H 年 月 ( 年目)
	③	フリガナ 氏名 ( 歳) 男・女	部課名 : 入社年 : S・H 年 月 ( 年目)
	④	フリガナ 氏名 ( 歳) 男・女	部課名 : 入社年 : S・H 年 月 ( 年目)

### 注) 必ずお読みください。

- 申込書に記載された情報は「生産性向上支援訓練」の目的以外には使用しません。
- この研修は10時間未満ですので、「人材開発支援助成金」の対象にはなりません。